

УТВЕРЖДЕН

Бюро Президиума
Центрального совета
ДОСААФ России

«28» 12 2015 г. протокол № 86



УСТАВ

Профессионального образовательного учреждения
«Самарская объединенная техническая школа
Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»



2015 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Самарская объединенная техническая школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее - Учреждение) является негосударственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.2. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

1.3. Учреждение ранее именовалось «Негосударственное образовательное учреждение начального профессионального образования Самарская объединенная техническая школа Самарского областного совета Общероссийской общественной организации РОСТО (ДОСААФ)» (постановление Бюро Правления Центрального совета РОСТО (ДОСААФ), протокол № 46 от 01 декабря 2003 года).

1.4. Учредителем – собственником (далее - Учредителем) Учреждения является Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – ДОСААФ России или Учредитель), являющаяся правопреемником Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)», Всесоюзного добровольного общества содействия армии авиации и флоту (ДОСААФ СССР) на территории Российской Федерации.

ДОСААФ России зарегистрировано 10 марта 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1107799010010 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 77 № 013222227, Свидетельство о государственной регистрации выдано 11 марта 2010 года, учетный № 0012090012).

Права юридического лица от имени ДОСААФ России осуществляет Центральный совет ДОСААФ России – постоянно действующий руководящий орган ДОСААФ России.

Место нахождения Учредителя: Москва, Волоколамское шоссе, д. 88, стр. 3.

1.5. Полное наименование Учреждения: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Самарская объединенная техническая школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России».

Сокращенное наименование Учреждения:

НОУ Самарская ОПШ ДОСААФ России.

1.6. Место нахождения Учреждения: 443069, Самарская область, г. Самара, ул. Аэродромная, 40.



1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, локальными актами Учреждения и решениями Учредителя.

1.8. К локальным актам Учреждения относятся:

- приказы и распоряжения начальника Учреждения;

- положения, инструкции, регламентирующие деятельность Учреждения;

- штатное расписание Учреждения;

- должностные инструкции работников Учреждения;

- положение о приеме обучающихся Учреждения;

- положения об охране труда и об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении;

- положение о педагогическом совете;

- правила внутреннего распорядка Учреждения;

- расписание учебных занятий;

- решения педагогического совета, приказы по Учреждению;

- иные локальные акты, регламентирующие вопросы деятельности Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, использует символику ДОСААФ России, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.11. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений Учредителя.

1.12. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.13. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца, соответствующих уровню образования, возникают с момента государственной аккредитации Учреждения.



1.14. Учреждение может создавать учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми образовательными программами дополнительного профессионального образования, а также может иметь в качестве структурного подразделения филиалы, общежития, учебно-производственные хозяйства, военно-патриотические клубы, учебные полигоны и другие структурные подразделения.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.16. Учреждение в установленном законом порядке несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных актов ДОСААФ России, возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление подготовки граждан по соответствующим учебным программам и военно-патриотическое воспитание обучающихся.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обучение граждан.

Образовательная деятельность по обучению граждан строится в Учреждении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.3. Целями образовательного процесса в Учреждении являются:

реализация образовательных программ в соответствии с лицензией Учреждения;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом

современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.



2.4. Для достижения целей, указанных в п.2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет виды деятельности:

профессиональная подготовка граждан по военно-учётным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации;

подготовка специалистов массовых технических профессий согласно перечню в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки;

переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона, оказание иных платных образовательных услуг;

патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодежи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;

подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культуры и спорта с учетом профиля подготовки специалистов в Учреждении;

спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;

организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

приобретение, учет, сохранность, использование и реализация гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водительского состава и курсантов Учреждения при условии получения лицензии на право заниматься данным видом деятельности.

3. ВИДЫ И ТИПЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Виды реализуемых образовательных программ: программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, программы подготовки по массовым техническим профессиям, программы подготовки по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



3.2. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

3.3. Типы реализуемых образовательных программ:
дополнительное профессиональное образование;
профессиональная подготовка.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение может выделять места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в пределах заданий (договоров).

4.4. Прием обучающихся на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (форма оплаты и размер стоимости обучения определяются договором). При этом общее количество обучающихся в Учреждении в течение года не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.5. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

Для получения профессиональной подготовки в Учреждении могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

4.6. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно начальником Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.7. При подаче заявления о приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Учреждение в соответствии с государственными образовательными стандартами и примерными программами подготовки самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы. Рабочие программы

рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются начальником Учреждения.

4.9. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.10. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.11. Режим занятий обучающихся устанавливается:

а) при подготовке граждан по военно-учетным специальностям:
- без отрыва от места работы и обучения в вечернее время – не более 24 часов в неделю;

- с отрывом от места работы и обучения – не более 36 часов в неделю;

б) при подготовке специалистов массовых технических профессий – в соответствии с учебным планом подготовки, но не более 6 часов в день.

4.12. Срок обучения по образовательным программам устанавливается в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения. Продолжительность срока обучения составляет 3 - 4,5 месяцев в зависимости от выбранного направления, специальности.

Обучение проводится в один этап.

4.13. Срок обучения по военно-учетным специальностям устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми программами Министерства обороны Российской Федерации. Продолжительность срока обучения составляет 3 - 4,5 месяцев в зависимости от выбранного направления, специальности.

4.14. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.15. Учебный год в Учреждении по подготовке граждан по военно-учетным специальностям начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее 30 сентября.

Учебный год по подготовке специалистов массовых технических профессий начинается с учетом продолжительности новогодних праздников, но не позднее 10 января и заканчивается 31 декабря.

4.16. Обучение, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

4.17. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация,

самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.18. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Численность учебного взвода (группы) устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема и не превышает 25 человек.

4.20. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке при наличии соответствующих денежных средств на эти цели.

4.21. Для каждой специальности разрабатывается рабочий учебный план, который включает:

- режим занятий;
- срок обучения;
- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- продолжительность учебной практики;
- формы итогового контроля знаний.

4.22. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ. Перечень, содержание и форма основных планирующих документов определяются Руководством по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России.

4.23. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между педагогическими работниками, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.24. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, а вождения (в том числе на автотренажере) и работы на технике - 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.25. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа.

4.26. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется педагогическими работниками в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и

технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

4.27. Теоретические занятия проводятся в составе учебного взвода (группы) с целью изучения нового материала. В ходе занятий педагогический работник обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.28. Лабораторно-практические, практические занятия, учебно-тренировочные занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством педагогических работников в составе отделений, бригад, расчетов, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями учебных программ.

4.29. Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучающимся на автодромах (площадках для учебной езды) и учебных маршрутах, согласованных с соответствующими государственными органами, осуществляющими контроль за безопасностью дорожного движения.

4.30. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается начальником Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных начальником Учреждения.

Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.

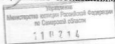
Выпускные экзамены у граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, проводятся военно-экзаменационной комиссией.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены, получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца.

4.31. Учреждение отчисляет:

4.31.1. Обучающихся по военно-учетным специальностям в случаях: изменения состояния годности к призыву на военную службу; недисциплинированности; неуспеваемости; непосещения занятий; личной просьбы.

4.31.2. Обучающиеся по программам специалистов массовых технических профессий могут быть отчислены из Учреждения в случае:
- изменения состояния здоровья (по медицинским показаниям) на основании медицинского заключения;



- не посещаемости занятий (пропустил более 20 % учебной программы);
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- по собственному желанию.

Решение об отчислении в случае, если обучаемый не осваивает теоретический материал, не обладает достаточными практическими навыками, может быть принято после проверки фактов комиссией Учреждения.

Зачисление и отчисление в Учреждение производится приказами начальника Учреждения.

4.32. В Учреждении промежуточная аттестация не проводится.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

- 5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - изменение Устава Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения;
 - назначение ликвидационной комиссии;
 - утверждение положений о филиалах, представительствах Учреждения;
 - назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности начальника Учреждения, досрочное прекращение его полномочий, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, трудовой и исполнительской дисциплины;
 - согласование коллективного договора Учреждения;
 - контроль за своевременным получением лицензии на ведение образовательной деятельности Учреждения;
 - контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - доведение до Учреждения средств, поступающих на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;



определение должностных (тарифных) окладов и их размеров в соответствии с документами по оплате труда работников в организациях (учреждениях) ДОСААФ России;

утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана деятельности Учреждения приносящей доходы, программы деятельности Учреждения;

осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;

утверждение положения о материальном стимулировании начальника Учреждения;

утверждение предложения начальника Учреждения по определению основных направлений деятельности приносящей доходы Учреждению;

приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения;

долгосрочная сдача в аренду (более года) движимого и недвижимого имущества Учреждения;

руководство подготовкой граждан по военно-учётным специальностям;

установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учётным специальностям;

контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего состава, педагогических работников Учреждения и обучающегося состава;

осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;

определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;

ежегодное определение порядка оплаты за подготовленных специалистов по военно-учётным специальностям;

установление Учреждению объёма отчислений денежных средств и порядка отчётности;

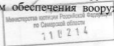
назначение ликвидационной комиссии;

предварительное одобрение договоров на получение кредитов, заключение договоров (за исключением трудовых) на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;

утверждение предложений о списании с баланса малоценного и быстроизнашивающегося имущества, устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования инвентаря и инструментов;

перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на подготовку граждан по военно-учётным специальностям;

организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» довольствующими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;



списание и реализация (продажа) автомобильной техники группы «Б».

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения со сроком полномочий по трудовому договору в лице начальника Учреждения, назначаемого, отстраняемого, увольняемого с должности приказом Учредителя. Начальник Учреждения назначается на срок не более 2 лет.

В своей деятельности начальник Учреждения подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем.

5.3.1. Начальник Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3.2. Компетенция начальника Учреждения:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, ежегодные Правила приема обучающихся и другие локальные акты Учреждения, за исключением локальных актов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя;

с предварительного согласия Учредителя заключает договора по распоряжению движимым и недвижимым имуществом;

с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом получения кредитов, займов, заключения договоров, оплата по которым превышает сумму 100 000 (сто тысяч) рублей;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законом порядке;

обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в соответствии с разработанными типовыми структурами и штатами образовательных учреждений ДОСААФ России;

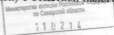
создает условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;

осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, выдает доверенности, заключает гражданско-правовые договоры;

открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;

утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с указаниями Учредителя;

представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;



обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

направляет и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;

осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

5.3.3. Начальнику Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, а также руководства местными отделениями ДОСААФ России) в порядке внешнего совместительства не разрешается.

5.3.4. Начальник Учреждения несет ответственность за:

своевременное получение лицензии Учреждением на право ведения образовательной деятельности;

реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

целевое использование выделенных Учреждению средств;

рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением;

организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.4. Начальник Учреждения не вправе отчуждать принадлежащее Учреждению имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьими лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя.

5.5. Начальник Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения, признаются заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;

при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

5.6. При нарушении требований п.п. 5.4., 5.5. настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Начальник Учреждения (иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им этому Учреждению и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.7. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

5.8. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

5.9. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Педагогический совет.

В Педагогический совет Учреждения входят: начальник Учреждения, педагогические работники.

5.10. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.11. Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы Учреждения.



5.12. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.13. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

определение основных направлений развития Учреждения и укрепления его материально-технической базы;

рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);

заслушивание отчетов о работе педагогических работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

принимает решение о необходимости повышения квалификации, аттестации педагогических работников;

обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ обучающихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

другие вопросы образовательной деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя и компетенцию начальника Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом начальника Учреждения для обучения по образовательным программам.

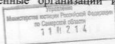
6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

получать образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

посещать занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке;

обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;



пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;

участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

добросовестно учиться, систематически овладевать знаниями;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающиеся по военно-учетным специальностям, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

6.7. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

6.8. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения, в экспериментально-



конструкторской, рационализаторской, творческой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по не уважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, вплоть до отчисления.

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает начальник Учреждения, решение об отчислении оформляется приказом начальника Учреждения.

Отчисление из Учреждения граждан, обучающихся по военно-учетным специальностям, производится приказом военного комиссара района, которым они комплектовались, по представлению руководителя Учреждения.

6.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.12. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест, классов, полигонов, автодромов и техники, запрещается.

6.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психологического насилия.

6.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;

получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;

вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

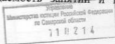
обращаться к руководству Учреждения в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

6.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

уважать честь и достоинство работников Учреждения;

заниматься воспитанием своих детей;

контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;



обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;

уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации Учреждения.

6.16. В случае нанесения обучающимися материального ущерба Учреждению его возмещение производится в установленном законом порядке.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, старшие мастера производственного обучения, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения вождению, мастера производственного обучения вождению), учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании» и иным нормативным правовым актам.

Все работники Учреждения принимаются на работу на основании приказа начальника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

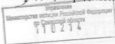
признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;



получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через орган самоуправления и общественные организации;

защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.7. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, выполнять должностные обязанности и следовать нормам профессиональной этики;

проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;

сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;

поддерживать и контролировать учебную дисциплину;

повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе предметных комиссий, педагогического совета, заниматься техническим творчеством;

выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.9. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения

ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.10. Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

7.11. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств, поступивших на эти цели, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.12. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами по оплате труда, определёнными Учредителем. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. За успехи в учебной, методической, спортивно-массовой, научной, воспитательной, военно-патриотической работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

7.14. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

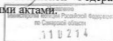
8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Образовательные организации должны иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом образовательной организации деятельности.

8.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.3. Доходы Учреждения от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество приобретенное по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.



8.4. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

Доходы Учреждения, полученные от деятельности приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.5. Для получения Учреждением кредитов, требуется согласование в случаях и в порядке, установленных в п. 5.3.2. настоящего Устава.

При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

8.6. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих уставным целям Учреждения.

8.7. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет:

поступлений от Учредителя;
доходов, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
пожертвований юридических и физических лиц;
иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.3. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

710214

9.5. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность по следующим направлениям:

- оказание платных образовательных услуг;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

9.6. К платным образовательным услугам относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- обучение по образовательным программам начального профессионального образования;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования.

9.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами Российской Федерации.

9.8. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от приносящей доход деятельности.

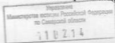
9.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании типового положения об оплате и материальном стимулировании работников Учреждения, утвержденного Учредителем, и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, указанного в п. 5.4.2. настоящего Устава, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

9.11. Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования начальника Учреждения определяются Учредителем.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.



10.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся Учредителем не реже одного раза в год.

10.3. К компетенции лиц, уполномоченных Учредителем на проведение проверки (ревизии) Учреждения, относится:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;

анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;

проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, иным нормативным документам;

контроль за сохранностью и использованием основных средств;

контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденным планом и бюджетом Учреждения;

проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.4. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

10.5. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя или лица, уполномоченного Учредителем.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

11.2. Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми Учредителем.

11.3. Учреждение обязано направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

11.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:



формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

11.5. Начальник Учреждения, его заместители, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений Учреждения несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

11.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;

лицензию на право ведения образовательной деятельности, а при наличии аккредитации – свидетельство об аккредитации;

локальные акты Учреждения;

решения Учредителя;

отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

11.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

11.9. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссии, создаваемые начальником Учреждения.

Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ



12.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации и вступают в законную силу с момента такой регистрации.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. При реорганизации Учреждения в обязательном порядке должна проводиться инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

12.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда.

12.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

Учредитель, незамедлительно письменно сообщает о ликвидации Учреждения в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.8. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. При ликвидации Учреждения настоящий Устав утрачивает свою силу. Работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов

110216

осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются Учредителю для дальнейшего их направления на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

13. УЧЕТ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

13.1 Учреждение обеспечивает хранение и учет:

- документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);
- устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- документов, подтверждающих государственную регистрацию Учреждения, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- документов, подтверждающих права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;
- лицензий на право ведения образовательной деятельности;
- локальных актов Учреждения;
- решений Учредителя;
- архивных документов в порядке, установленном действующим законодательством;
- иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными актами Учредителя и Учреждения.

13.2. Учреждение обязуется своевременно представлять Учредителю копии документов, указанных в п. 13.1. настоящего устава со всеми изменениями и дополнениями, заверенных в установленном законом порядке.

13.3. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на начальника Учреждения.



